


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор детского дома


С.М. Шабанова

«__» _____ 20__ г

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ НА 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития детей в замещающей семье.

Задачи:

- организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающей семьи, а также организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставление возможности кандидатам, желающим принять на воспитание ребёнка в семью, оценить свои ресурсы, принять взвешенное решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия ребёнка;
- создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе;
- наблюдение за воспитанием и развитием приёмного ребёнка в замещающей семье.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Документация			
1.1	Ведение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность службы	Постоянно	Руководитель
1.2	Ведение журналов учёта: - замещающих семей (опекунских, приёмных, патронатных); - консультаций замещающих семей;	В течение года	Специалисты
1.3	Ведение банка данных сопровождаемых Службой замещающих семей	В течение года	Социальный педагог
1.4	Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи	В течение года	Психолог
1.5	Мониторинг деятельности службы	Ежеквартально	Руководитель
2. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов и сопровождение замещающих семей			
2.1.	1. Оценка социальной и медицинской документации, предоставляемой семьей. 2. Оказание помощи в подготовке необходимой документации для гостевого проживания ребенка в семье. (на подготовительном этапе подготовке ребенка к проживанию в семье). 3. Консультирование по вопросам защиты социальных прав и законных интересов ребенка (поступление	По мере необходимости	Специалисты службы

	пенсий и пособий на счета детей, сохранением жилья за ребенка и др.).		
2.2.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	В течение года	Специалисты службы
2.3	Оказание психологической, педагогической, социальной, юридической помощи замещающим семьям на основании заключенных договоров.	по мере заключения договоров	специалисты службы
2.4.	Психологическая диагностика индивидуальных особенностей и сети социальных контактов ребенка.	В течение года	психолог
2.5	Обучение способам снятия психоэмоционального напряжения	согласно индивидуальным планам жизнеустройства и развития воспитанников.	педагог-психолог
2.6	Консультирование замещающих семей по проблемам, выявленным в ходе диагностики.	В течение года по мере необходимости	Специалисты службы
2.7	Осуществление образовательных программ для замещающих родителей, направленных на повышение их родительской компетентности и индивидуальных консультаций по вопросам	В течение года	Руководитель

	педагогической поддержки ребенка.		
2.8	Оказание консультационных услуг замещающим родителям и детям из замещающих семей посредством выездов в приемные семьи.	по направлению органа опеки и попечительства	специалисты службы
3. Методическая работа			
3.1	Создание информационного банка методических материалов: диагностических методик; занятий; тренингов; семинаров.	В течение года	Специалисты службы
3.2	Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.	В течение года	Специалисты службы
4. Информационная и издательская деятельность			
4.1	Создание и распространение рекламной и информационно - агитационной продукции (памятки, буклеты, проспекты)	1 раз в квартал	Руководитель, специалисты службы
4.2	Публикация статей о службе, формах семейного устройства, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания на сайте.	1 раз в квартал	Руководитель
4.3	Информационно-разъяснительная деятельность в интернет пространстве: - подготовка материалов о службе для сайта в Интернете;	1 раз в полгода	Руководитель

5. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи			
5.1	Мониторинг динамики изменений в семье и поддержка позитивных изменений.	По мере необходимости	Специалисты службы
6. Повышение квалификации специалистов			
6.1	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года, по мере проведения	Руководитель
6.2	Посещение конференций, семинаров	В течение года, по мере проведения	Руководитель, специалисты службы