«Согласовано»: «Утверждаю»:

Председатель ПК Директор ГКУ «Детский дом

(смешанный) №13» с. Надежда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гречишкина Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Шабанова.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

«Детский дом (смешанный) №13» с. Надежда

1. Педагогический совет является руководящим органом государственного казенного учреждения «Детский дом (смешанный)», определяет концепцию и стратегию развития образовательного учреждения.

Главными задачами педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
* направление деятельности педагогического коллектива детского дома на совершенствование и модернизацию образовательного процесса;
* использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о переводе и выпуске воспитанников.

Педагогический совет утверждает итоги учебного года и определяет задачи на следующий учебный год, обсуждает планы работы учреждения, утверждает нормативные акты, заслушивает информацию и отчеты работников детского дома, сообщения представителей учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания детей-сирот, в том числе анализирует состояние работы по укреплению и формированию здорового образа жизни воспитанников, санитарно-гигиеническому режиму учреждения, охране труда и другие вопросы деятельности детского дома.

1. Состав педагогического совета и организация его работы
   1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместитель, педагоги, воспитатели, медработник, психолог.
   2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета детского дома приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания и образования, представителей юридических лиц, финансирующих учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
   3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
   4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью работы детского дома.
   5. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца, но не менее 5 раз в год, в соответствии с задачами, определенными планом работы.
   6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
   7. Решение педсовета является обязательным для всех членов педагогического коллектива. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор детского дома и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
   8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и сообщает об этом учредителям детского дома, которые в трехдневный срок выносят решение по спорному вопросу.

3.Делопроизводство педагогического совета

а) На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

б) В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета.

в) Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

г) Книга протоколов педагогического совета детского дома постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью детского дома.