

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор детского дома



С.М. Шабанова

2021 г.

ПЛАН

РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ НА 2021 ГОД

Цель: - осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития детей в замещающей семье;

Задачи:

- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью:
 - а) оценка рисков на этапах становления и развития замещающей семьи (от работы с кандидатами в замещающие родители до сопровождения замещающей семьи);
 - б) создание условий для комплексного социального, психолого-педагогического и медицинского сопровождения замещающих семей;
 - предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью;
 - организация и осуществление эффективной замещающей семейной заботы;
 - профилактика кризисных ситуаций в семье и содействие укреплению семьи.
- в) - Мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье, реализаций индивидуальной программы сопровождения,

уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Документация			
1.1	Ведение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность службы	Постоянно	Руководитель
1.2	Ведение журналов учёта: - замещающих семей (опекунских, приёмных, патронатных); - консультаций замещающих семей;	В течение года	Специалисты
1.3	Ведение банка данных сопровождаемых Службой замещающих семей	В течение года	Социальный педагог
1.4	Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи	В течение года	Психолог
1.5	Мониторинг деятельности службы	Ежеквартально	Руководитель
2. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов и сопровождение замещающих семей			
2.1.	1.Оценка социальной и медицинской документации, предоставляемой семьей. 2.Оказание помощи в подготовке необходимой документации для гостевого проживания ребенка в семье. (на подготовительном этапе подготовке ребенка к проживанию в семье). 3. Консультирование по вопросам защиты социальных прав и законных интересов ребенка (поступление пенсий и пособий на счета детей, сохранением жилья за ребенка и др.).	По мере необходимости	Специалисты службы
2.2.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	В течение года	Специалисты службы
2.3	Оказание психологической, педагогической, социальной, юридической помощи замещающим семьям на основании заключенных договоров.	по мере заключения договоров	специалисты службы

2.4.	Психологическая диагностика индивидуальных особенностей и сети социальных контактов ребенка.	В течение года	психолог
2.5	Обучение способам снятия психоэмоционального напряжения	согласно индивидуальным планам жизнеустройства и развития воспитанников.	педагог-психолог
2.6	Консультирование замещающих семей по проблемам, выявленным в ходе диагностики.	В течение года по мере необходимости	Специалисты службы
2.7	Консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По запросу в период обучения в школе приемных родителей	Социальный педагог Педагог-психолог
2.8	Консультирование граждан по телефону, консультирование граждан по e-mail , скайпу.	В течение года	Руководитель, Социальный, педагог Педагог-психолог
2.9	Разовое консультирование граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи	По предварительной записи в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.10	Осуществление образовательных программ для замещающих родителей, направленных на повышение их родительской компетентности и индивидуальных консультаций по вопросам педагогической поддержки ребенка.	В течение года	Руководитель
2.11	Оказание консультационных услуг замещающим родителям и детям из замещающих семей посредством выездов в приемные семьи.	по направлению органа опеки и попечительства	специалисты службы

3. Методическая работа

3.1	Создание информационного банка методических материалов: диагностических методик; занятий; тренингов; семинаров.	В течение года	Специалисты службы
3.2	Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.	В течение года	Специалисты службы
3.3	Участие в Педагогических советах учреждения	В течение года	Специалисты службы

4. Информационная и издательская деятельность				
4.1	Создание и распространение рекламной и информационно - агитационной продукции (памятки, буклеты, проспекты)	1 раз в квартал	Руководитель, специалисты службы	
4.2	Публикация статей о службе, формах семейного устройства, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания на сайте.	1 раз в квартал	Руководитель	
4.3	Информационно-разъяснительная деятельность в интернет пространстве: - подготовка материалов о службе для сайта в Интернете;	1 раз в полгода	Руководитель	
5. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи				
5.1	Мониторинг динамики изменений в семье и поддержка позитивных изменений.	По мере необходимости	Специалисты службы	
6. Повышение квалификации специалистов				
6.1	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года, по мере проведения	Руководитель	
6.2	Посещение конференций, семинаров	В течение года, по мере проведения	Руководитель, специалисты службы	