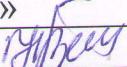


«Согласовано»	«Утверждаю»:
Председатель первичной профсоюзной организации	Директор ГКУ для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 13»
ГКУ «Детский дом (смешанный) № 13»  Н.В.Гречишкина	С. М. Шабанова
«06» 02 2017г	«06» 2017г

Положение

о службе постинтернатного сопровождения выпускников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 13»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы постинтернатного сопровождения выпускников на базе государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), создаваемой для организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.2. Служба создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения выпускников является структурным подразделением ГКУ «Детский дом (смешанный) № 13» (далее - Учреждение), учредителем которой является министерство образования и молодежной политики СК(далее- Учредитель).

1.4. ВЫ своей деятельности Служба руководствуется Конституцией РФ; международной Конвенцией о правах ребенка; Семейным кодексом РФ от 29.12 1995 года №222-ФЗ; Гражданским кодексом РФ, часть1; Федеральным

законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом РФ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Указом Президента от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; Уставом, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

1.7. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются бесплатность, конфиденциальность, постепенность, добровольность участия и активная позиция выпускников в постинтернатном сопровождении.

2.Предмет, задачи и направления деятельности Службы

2.1. Предметом деятельности Службы является предоставление государственных услуг по социальной адаптации и постинтернатному сопровождению лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, в возрасте, как правило, до 23 лет. В исключительных случаях услуги могут предоставляться лицам указанной категории в возрасте 23 лет и старше.

2.2. Основными задачами Службы являются:

-оказание выпускникам социальной, педагогической, психологической, правовой помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

-обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;

-взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения,

общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;

-ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

- осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

Основными направлениями деятельности Службы являются:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой и иной помощи воспитанникам, находящимся на постинтернатном сопровождении;
- разработка и реализация индивидуальных программ постинтернатной адаптации выпускников, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов постинтернатного сопровождения выпускников учреждения, и координация их деятельности в этом направлении.

3.Содержание деятельности Службы

-Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

-Диагностика с целью выявления особенностей личности выпускника, проблем, особенностей его жизни, оценки уровня развития социальных навыков;

-Оказание консультативной помощи по вопросам защиты прав и интересов выпускников, их адаптации в обществе, а также по вопросам социального обслуживания и профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

-Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации и постинтернатного сопровождения;

- Взаимодействие с образовательными организациями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями, адаптация в коллективе учащихся образовательной организации профессионального образования и т.п.);
- Сопровождение осуществления выпускниками трудовой деятельности, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников;
- Содействие в организации среды общения, досуговой деятельности;
- Оказание психологической помощи выпускникам;
- Оказание выпускникам помощи в решении социально-бытовых вопросов;
- Посещение выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении, по месту жительства, с целью оказания различных видов помощи;
- Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Порядок оказания услуг в Службе

- 4.1. Оказание услуг в Службе осуществляется бесплатно;
- 4.2. Основанием для начала постинтернатного сопровождения является заявление выпускника;
- 4.3. Продолжительность оказания услуг по постинтернатному сопровождению зависит от ситуации и проблемы, оптимальная продолжительность оказания помощи от 6 до 12 месяцев.
- 4.4. Основаниями для досрочного прекращения и/ или отказа в предоставлении услуг являются:
 - невозможность обеспечения безопасности выпускника и/или сотрудников Службы в процессе оказания услуги,
 - получение информированного отказа выпускника от получения услуг,
 - наличие у выпускника выраженных психиатрических проблем, агрессивности на почве алкогольной и/или наркотической зависимости.

5. Документальное сопровождение

- 5.1 *Документы, регламентирующие непосредственное оказание услуги:*

- положение о Службе постинтернатного сопровождения,
- база данных по учету выпускников,
- заявления выпускников о получении услуг по постинтернатному сопровождению,
- договоры о постинтернатном сопровождении выпускников,
- журнал регистрации выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении,
- акты обследования жилья выпускников,
- индивидуальные планы сопровождения выпускников,
- социальная карта выпускника,
- планы работы специалистов Службы.

5.2 Документы, регламентирующие порядок работы:

- приказ и иные нормативные документы, регламентирующие оказание услуги, в том числе должностные инструкции специалистов;
- графики работы специалистов;
- договоры о сотрудничестве с организациями профессионального образования и др.

5.3 Документы отчетности:

- планы работы сотрудников на год, месяц;
- месячные, квартальные и годовые отчеты специалистов.

6. Управление Службой и организация её деятельности

6.1. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и учредительными документами Учреждения.

6.2. Руководителем Службы постинтернатного сопровождения является заместитель директора по УВР. Руководитель Службы осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

6.3. В состав службы постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники Учреждения: социальный педагог, педагог-психолог.

6.4. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения определяется в зависимости от количества выпускников, которым Служба предоставляет услуги.

6.5. Продолжительность и режим рабочего времени сотрудников Службы определяется нормативами рабочего времени специалистов Учреждения, структурным подразделением которой является.

6.6. Прием и увольнение сотрудников Службы осуществляют руководитель Учреждения, на базе которой располагается Служба.

6.7. Оплата труда специалистов Службы осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, на базе которой располагается Служба.