

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.В. Гречишкина
« ____ » _____ 2017г

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГКУ «Детский дом
(смешанный) № 13»

С.М. Шабанова
« ____ » _____ 2017г

Принято на педагогическом совете

№ ____ от « ____ » _____ 2017г

Положение о службе сопровождения замещающей семьи ГКУ «Детский дом (смешанный) № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе сопровождения замещающей семьи разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года N 761, Уставом детского дома.

1.2. Служба сопровождения замещающей семьи является структурным подразделением детского дома.

1.3. Создание службы сопровождения замещающей семьи обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи. Служба создана для целенаправленного управления процессом передачи воспитанников детского дома и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающую семью и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.

1.4. Служба сопровождения замещающей семьи в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Ставропольского края, решениями правительств Российской Федерации и Ставропольского края, органов управления образованием всех уровней, касающимися семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим положением.

1.5. Служба сопровождения замещающей семьи осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности службы сопровождения замещающей семьи: организация комплексного сопровождения замещающей семьи; оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи.

2.2. Служба сопровождения замещающей семьи создана для решения следующих задач:

- Повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка.
- Формирование новой целостности профессиональной замещающей семьи, адекватной, динамичной и прогностической родительской позиции.
- Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье.
- Профилактика случаев возврата ребенка из замещающей семьи.
- Формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания.
- Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи.
- Координация действий различных ведомств и учреждений системы защиты детства по оказанию помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.
- Разработка методических рекомендаций и участие в создании проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- создать банк данных детей для передачи на семейное воспитание;
- организовать работу по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приемные родители;
- организовать контроль за деятельностью замещающих родителей по воспитанию детей;
- организовать помощь биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организовать помощь в реализации дополнительных гарантий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся бывшими воспитанниками детского дома и замещающих семей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В содержание деятельности службы сопровождения замещающей семьи входят:

- 3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;
- 3.2. координация деятельности всех специалистов детского дома в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями;
- 3.3. организация встреч с кровными родителями и родственниками;
- 3.4. проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с кровными родителями и родственниками;
- 3.5. сбор информации о родственниках ребенка;
- 3.6. подбор ребенка и составление индивидуальной программы реабилитации ребенка и комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения ребенка и его новой семьи;
- 3.7. организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители;
- 3.8. посещение семей кандидатов, с целью обследования материально-бытовых условий в семье и анализа взаимоотношений в семье;
- 3.9. рассмотрение и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;
- 3.10. организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;
- 3.11. организация консультативного курса "Школа кандидатов в замещающие родители", организация первичного обучения по психолого-педагогическим и правовым вопросам кандидатов в замещающие родители;
- 3.12. подбор, подходящей кандидатуры ребенка, знакомство кандидатов с особенностями развития ребенка;
- 3.13. составление индивидуальной программы реабилитации ребенка в замещающей семье;
- 3.14. организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 3.15. ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 3.16. консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей;
- 3.17. проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 3.18. взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации;
- 3.19. посещение замещающих семей с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями проживания приемного ребенка в замещающей семье, а также анализа взаимоотношений в семье;
- 3.20. оформление личных дел замещающих семей;
- 3.21. выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;

3.22. формирование методической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;

3.23. изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;

3.26. организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;

3.27. выявление характера и причин отклонения в учении и поведении детей в замещающих семьях, обобщение причин отклонений;

3.28. проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающей семьи;

3.29. подготовка информационных статей, методических сборников;

3.30. подготовка презентационных материалов о работе по организации замещающих семей;

3.31. анализ результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

4. СОСТАВ СЛУЖБЫ

4.1. Служба сопровождения замещающей семьи возглавляется директором детского дома.

4.2. Руководство деятельностью службы сопровождения замещающей семьи осуществляет заместитель директора детского дома по УВР.

4.3. В состав службы сопровождения замещающей семьи входят социальный педагог и педагог-психолог.

5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ

5.1. Служба сопровождения замещающей семьи имеет право:

Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке.

Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй.

Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы.

Вносить предложения администрации детского дома по улучшению качества работы службы.

5.2. Служба сопровождения замещающей семьи обязана:

Соблюдать Устав и настоящее положение.

Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в сфере права социального обеспечения несовершеннолетних и их семей.

Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.